**T.C**

**SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI**

**BAKLALI EMİN VEYİSOĞULLARI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı düşünülerek okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait beş yıllık stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Okan DAMAR**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler](#_Toc531097531) 4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc531097532) 5

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533) 6

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534) **6-7**

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) **8-9-10-11-12**

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) **13-14-15-16**

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) **17-18-19**

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) **19-20-21**

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 21

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) **21**

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) **21**

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) **22**

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **23**](#_Toc531097544)**-24**

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **25**](#_Toc531097545)**-26-27-28-29-30**

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **30**](#_Toc531097546)**-31-32-33**

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CEMİL UĞUR | BAŞKAN | YUSUF ŞEN | VELİ-ÜYE |
| HÜSEYİN ALİ ÇUKUR | BAŞKAN YARDIMCISI | NEBİ GÜMÜŞ | VELİ-ÜYE |
| NECMİ YALÇIN | ÖĞRETMEN-ÜYE | HASAN IŞIL | OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ |
| EMİNE BAL | ÖĞRETMEN-ÜYE |  |  |
| HAKKI CAN | ÖĞRETMEN-ÜYE |  |  |
| ÖZLEM IŞIL | VELİ-ÜYE |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Baklalı Mahallesi, Adana ili Yüreğir ilçesi Yakapınar bucağına bağlı bir köy iken Bakanlar Kururlu'nun 96-45837 sayılı kararı ile 1580 ve 7469 sayılı kanunlara istinaden 19 Haziran 1996 tarihinde Baklalı Beldesi'ne dönüştürülmüştür ve daha sonra Sarıçam ilçesine bağlı mahalle olmuştur. Okulumuz, Adana Sarıçam İlçesi, Büyük Baklalı Mahallesi, Zübeyde Hanım caddesindedir. Okul arsası hazinedir. Binası Devlet tarafından yapılarak 1945-1946 da eğitim öğretime açılmış ve Baklalı ilkokulu olarak faaliyete geçmiştir. Okul bahçesine 1987 yılında Emin Veyisoğulları adına yeni bir bina yapıldıktan sonra 1995 yılında okulumuz Baklalı Emin Veyisoğulları ilköğretim okulu olarak eğitime devam etmiştir.2013 yılında ilköğretimlerin ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla okulumuz Baklalı Emin Veyisoğulları Ortaokulu adı ile Eğitim- Öğretime devam etmiş ve bu süreçte birçok öğretmen,doktor.hemşire,mühendis,polis,subay vb kamu çalışanının yetişmesine vesile olmuştur. Okulumuzda 5 derslik, 1 Yemekhane , 1 Depo , 1 yönetici odası,1 öğretmenler odası ve 1 depo bulunmaktadır.



Okulumuzda 1 Müdür Vekili ,1 Müdür Yardımcısı,1 Türkçe Öğretmeni,1 Matematik Öğretmeni,1 Fen ve Teknoloji Öğretmenİ,1 İngilizce Öğretmeni,1 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni,1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni ,1 Kadrolu Hizmetli,1 İŞKUR görevlisi bulunmaktadır.Okulumuz bahçesi 32.132,69, m2 olup; bir futbol sahası bulunmaktadır. Bahçemiz ağaçlandırılmış ağaçların etrafı çevrilmiş, bahçenin toprak zeminleri parke taşı ile kaplanmış, bahçe ihate duvarı yükseltilmiş, bina içi ve dışının aydınlatmaları kurulmuş olup ,her türlü düzenleme yapılmıştır.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Adana | | | | **İlçesi:** Sarıçam | | | |
| **Adres:** | Baklalı mah. Zübeyde Hanım Cad. No: 27 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://googl/maps/KSp6JPzzQjM2 | |
| **Telefon Numarası:** | 3223828180 | | | **Faks Numarası:** | | 3223828180 | |
| **e- Posta Adresi:** | 743739@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://baklaliortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **743739** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1945** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 60 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 75 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 135 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 7,5 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **-** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **-** | **-** | **-** |
| **Branş Öğretmeni** | **2** | **3** | **5** |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **-** | **-** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **1** | **2** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **4** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **0** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **14** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **14** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **16066 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **15732 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **334 (m2)** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **15732 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

### Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/A** | 9 | 19 | 28 |  |  |  |  |
| **6/A** | 17 | 16 | 33 |  |  |  |  |
| **7/A** | 11 | 19 | 30 |  |  |  |  |
| **8/A** | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| **8/B** | 13 | 9 | 22 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **3** | TV Sayısı | **0** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **9** | Yazıcı Sayısı | **1** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **0** | Fotokopi Makinası Sayısı | **1** |
| Projeksiyon Sayısı | **0** | İnternet Bağlantı Hızı | **10 mbps** |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | 2075 tl | 2075 tl |
| **2017** | 1125 tl | 1125 tl |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | **% 95** | **% 3** | **% 1** | **% 1** | **% 0** |
| **2** | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | **% 85** | **% 10** | **% 3** | **% 2** | **% 0** |
| **3** | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **4** | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | **% 90** | **% 5** | **% 3** | **% 2** | **% 0** |
| **5** | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | **% 99** | **% 1** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **6** | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | **% 95** | **% 4** | **% 1** | **% 0** | **% 0** |
| **7** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | **% 97** | **% 3** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **8** | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | **% 98** | **% 2** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **9** | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | **% 97** | **% 3** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **10** | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | **% 99** | **% 1** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **11** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | **% 60** | **% 10** | **% 15** | **% 10** | **% 5** |
| **12** | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | **% 5** | **% 10** | **% 10** | **% 5** | **% 70** |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **1** | Eğitim-Öğretim ortamının uygun olması | Kantinin olmaması | | | | | |
| **2** |  |  | | | | | |
| **3** |  |  | | | | | |
| **4** |  |  | | | | | |
| **5** |  |  | | | | | |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | **% 99** | **% 1** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **2** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | **% 99** | **% 1** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **3** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | **% 99** | **% 1** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **4** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | **% 97** | **% 3** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **5** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | **% 85** | **% 13** | **% 0** | **% 2** | **% 0** |
| **6** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | **% 50** | **% 40** | **% 0** | **% 5** | **% 5** |
| **7** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | **% 40** | **% 40** | **% 0** | **% 5** | **% 15** |
| **8** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | **% 99** | **% 1** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **9** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | **% 95** | **% 3** | **% 0** | **% 2** | **% 0** |
| **10** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | **% 85** | **% 10** | **% 0** | **% 5** | **% 0** |
| **11** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | **% 95** | **% 5** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **12** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | **% 30** | **% 20** | **% 0** | **% 10** | **% 40** |
| **13** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | **% 98** | **% 2** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **1** | Eğitim-Öğretim ortamının uygun olması | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz oluşu | | | | | |
| **2** |  |  | | | | | |
| **3** |  |  | | | | | |
| **4** |  |  | | | | | |
| **5** |  |  | | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | **% 98** | **% 2** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | **% 90** | **% 5** | **% 0** | **% 4** | **% 1** |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | **% 95** | **% 5** | **% 0** | **% 0** | **% 0** |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | **% 97** | **% 2** | **% 0** | **% 1** | **% 0** |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | **% 90** | **% 5** | **% 0** | **% 5** | **% 0** |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | **% 70** | **% 20** | **% 0** | **% 10** | **% 0** |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | **% 60** | **% 20** | **% 0** | **% 15** | **% 5** |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | **% 95%** | **% 3** | **% 0** | **% 2** | **% 0** |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | **% 90** | **% 5** | **% 0** | **% 4** | **% 1** |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | **% 40** | **% 30** | **% 10** | **% 5** | **% 15** |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | **% 90** | **% 5** | **% 1** | **% 4** | **% 0** |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | **% 30** | **% 5** | **% 5** | **% 5** | **% 55** |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | **% 3** | **% 7** | **% 5** | **% 15** | **% 70** |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **1** | | Eğitim-Öğretim ortamının uygun olması | Fiziki ortamın yetersiz oluşu | | | | | |
| **2** | |  |  | | | | | |
| **3** | |  |  | | | | | |
| **4** | |  |  | | | | | |
| **5** | |  |  | | | | | |

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğretmenlerine saygılı, davranış ve ahlaki değerlerin iyi olması |
| **Çalışanlar** | Birbirlerine karşı saygılı, işbirlikçi, çalışkan, mesleğini seven, genç ve istekli olmaları, yeniliğe açık olmaları |
| **Veliler** | Veli öğretmen ilişkilerinin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Oyun alanı ve yeşil alanın geniş olması, tek katlı olması, ısınma probleminin olmaması |
| **Donanım** | İnternet bağlantısının olması |
| **Bütçe** | Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Projeler için yöneticilerin imkanlar sunması |
| **İletişim Süreçleri** | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | İmkanların kısıtlı ve taşımalı öğrencilerin bulunması |
| **Çalışanlar** | Okul bahçesinin etkin kullanılmaması, bilimsel kültürel ve sportif faaliyetlere ayrılan zamanın az olması, öğretmenlerin ,yabancı dil eğitiminin okulla sınırlı kalması. |
| **Veliler** | Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Şehir merkezine uzak oluşu,Girişte güvenliğin olmaması |
| **Donanım** | Kütüphanenin olmaması, bilgisayar ve akıllı tahta eksiği, bilgisayar ve fen laboratuvarının olmaması |
| **Bütçe** | Okul gelirlerinin az olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması |
| **İletişim Süreçleri** | Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması |
| **vb** |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. |
| **Ekonomik** | Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları, |
| **Sosyolojik** | Kişisel gelişime önem verilmesi.  Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi |
| **Teknolojik** | “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,  Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.  Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, |
| **Mevzuat-Yasal** | Okuldaki eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde mevzuat ve yasalardan yararlanılması |
| **Ekolojik** | Yerel yönetimler ve kurumlarla işbirliği yapma imkanının olması ile teknolojik ve fiziki güçlendirmeye müsait olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılmaması |
| **Ekonomik** | Okulun giderlerini arttıran unsurlar,  Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesinin yeterli olmaması |
| **Sosyolojik** | Okulumuz öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik yönden fazla gelişmemiş olması |
| **Teknolojik** | DYNED kullanımının yeterli olmaması yabancı dil eğitimini olumsuz yönde etkilediği görülmektedir. |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| **Ekolojik** | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır | |
| **2** | İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması | |
| **3** | Eğitime verilen önemin artması | |
| **4** | Veli diyalogları ile ortam güzelleştirilebilir | |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma | |
| **6** | Parçalanmış (boşanmış) ailelerin çoğalıyor olması | |
| **7** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar | |
| **8** | Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar | |
| **9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi yeterli değildir | |
| **10** | Okul öncesinde okullaşma oranı yeterli seviyede değildir | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Okul öğretmenlerinin genç olması |
| **2** | | Okul idaresinin yeni ve dinamik olması |
| **3** | | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, |
| **4** | | Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması |
| **5** | | İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması |
| **6** | | İyi bir planlama ile güzel şeyler yapılabilir |
| **7** | | Eğitim düzeyi ve sosyo ekonomik düzeyi düşük veli profilinin olması |
| **8** | | Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması |
| **9** | | Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması, Yabancı dil yeterliliği |
| **10** | | Bilgisayar ve Fen laboratuvarlarının olmaması, Müfredat değişikliklerindeki sıklık |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yeterli seviyede derslik olması |
| **2** | Kullanılabilecek alanın fazla olması |
| **3** | Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması |
| **4** | Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması |
| **5** | Yerel yönetimler ve kurumlarla işbirliği yapma imkanının olması |
| **6** | Okulun giriş çıkış saatlerinde velilerin bekleyebilecekleri bir alanın olmaması |
| **7** | Giriş ve çıkışta güvenliğin olmaması |
| **8** | Okulların kendi harcama bütçelerinin yeterli olmaması |
| **9** | Teknolojik altyapı yetersiz oluşu |
| **10** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişiminin yeterli olmaması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Milli Eğitim politikalarını etkili ve verimli biçimde uygulayarak, ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli becerilere sahip bireyler yetiştirilmesine ortam ve imkân sağlamak.

**VİZYONUMUZ**

Bilgi toplumunun gerektirdiği becerilere sahip, milli ve manevi değerleri özümsemiş, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi için kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren, model alınan kurum olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) İşbirliği ve katılımcılık

2) Yaratıcılık yenilikçilik

3) Görev ve sorumluluk bilinci

4) Etkin ve verimli kaynak kullanımı

5) Çevre bilinci gelişmişlik

6) Çözüm odaklı yönetim anlayışı

7) Milli ve manevi değerleri gözetmek

8) Mükemmellik ve sürekli gelişim

9) Fırsat eşitliği

10) Kaliteli hizmet anlayışı

11) Teknolojiye uyum

12) İnsana saygı ve güven

13) Sosyal sorumluluk bilinci

14) Güçlü iletişim

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak**.**

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG.1.1.a** | | Ortaokulu tamamlama oranı (%) | | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | | **100** | |
| **PG.1.1.b** | | Mazeretsiz (0-10 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | **7** | | **6** | | **5** | | **4** | | **2** | | **0** | |
| **PG.1.1.c.** | | Mazeretsiz (10-20 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | **3** | | **3** | | **2** | | **2** | | **1** | | **0** | |
| **PG.1.1.ç** | | Mazeretsiz (20 günden çok) devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | **9** | | **7** | | **5** | | **3** | | **2** | | **1** | |
| **PG.1.1.d** | | Ortaokulda sağlık nedeniyle sürekli devamsız öğrenci öğrenci oranı (%) | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
| **PG.1.1.e** | | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) (halk eğitim) | | **74** | | **78** | | **81** | | **85** | | **90** | | **95** | |
| **PG.1.1.f** | | Açılan Kurs sayısı | | **1** | | **1** | | **2** | | **2** | | **3** | | **4** | |
| **PG.1.1.g** | | Kursa katılan Kursiyer Sayısı | | **110** | | **115** | | **122** | | **128** | | **131** | | **135** | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.a.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.b** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.c** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.ç** | Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi,  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2019 |
| **1.1.d** | Sağlık nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek aileleri bilgilendirilerek evde eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.e** | Hayat Boyu Öğrenmenin öneminin üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.f** | Öğrenci başarısının artırılması için kurs açılması çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.g** | Kursa katılacak öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde içinde bulunduğu öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, başarı ve kazanımlarını arttıracak ulusal ve uluslar arası düzeyde çalışmalar yapmak, donanımlı, yenilikçi, yaratıcı, bilgi beceri , tutum ve davranışlar kazanmış sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanak sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okul öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **6** |
| **PG.2.1.b** | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı( %) | **-** | **2** | **3** | **5** | **8** | **10** |
| **PG.2.1.c.** | Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Türkçe Dersi Yıl sonu not ortalaması | **75** | **77** | **80** | **82** | **85** | **90** |
| **PG.2.1.ç** | Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Matematik Dersi Yıl sonu not ortalaması | **83** | **87** | **90** | **93** | **95** | **96** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.d** | Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Fen Ve Tekn. Dersi Yıl sonu not ortalaması | **69** | **72** | **75** | **80** | **85** | **90** |
| **PG.2.1.e** | Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Sosyal Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması | **75** | **78** | **82** | **85** | **90** | **94** |
| **PG.2.1.f** | Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Yabancı Dil Dersi Yıl sonu not ortalaması | **81** | **84** | **87** | **90** | **94** | **98** |
| **PG.2.1.g** | Ortaokuldan Ortaöğretime geçen öğrencilerin Din K.Ve Ahl.Bil. Dersi Yıl sonu not ortalaması | **90** | **94** | **98** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.h** | Takdir,Teşekkür Alan Öğrenci Oranı | **35** | **38** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG.2.1.ı** | Okul laboratuvarlarının kullanılma oranı ( %) | **0** | **0** | **0** | **0** | **90** | **100** |
| **PG.2.1.i** | Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı | **115** | **118** | **121** | **128** | **133** | **135** |
| **PG.2.1.j** | EBA’nın etkin kullanımı için Öğretmenlere yönelik Okulda verilen Eğitim Sayısı | **2** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **PG.2.1.k** | EBA’nın etkin kullanımı için verilen eğitime katılan Öğretmen oranı( %) | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG.2.1.l** | Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Okul öncesi eğitimin farkındalığının artırılması için veliler ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak, ailelere özel eğitimler verilecektir | Okul Müdürü , Sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.b** | Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul aile Birliği yönetim Kurulu | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **2.1.c** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.ç** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.d** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.e** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.f** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.g** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.h** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim öğretim birimleri | Her ayın son haftası |
| **2.1.ı** | Okulda bir laboratuvarın yapılması ve işlevsel hale getirilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri- Okul Müdürlüğü | Senebaşı |
| **2.1.i** | Okul rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısını artırmak için öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **2.1.j** | Bilgisayar teknolojisinin ve EBA’nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatöriyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır | B.T.Formatör Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **2.1.k** | Bilgisayar teknolojisinin ve EBA’nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatöriyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır | B.T.Formatör Öğretmeni | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **2.1.l** | Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir | Okul ve Sınıf Rehberlik Öğretmenleri | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve Sportif faaliyet sayısı | **3** | **4** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **PG.2.2.b** | İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı( %) | **0** | **5** | **8** | **14** | **20** | **25** |
| **PG.2.2.c.** | Spor lisansı olan öğrenci oranı( %) | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **15** |
| **PG.2.2.d** | İl düzeyinde yapılan sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı( %) | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **5** |
| **PG.2.2.e** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **6** | **10** | **15** | **18** | **21** | **25** |
| **PG.2.2.f** | Öğrenci ve Velilere yönelik düzenlenen şenlik ve Etkinlik sayısı | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** | **6** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.2.g** | Öğrencilere yönelik düzenlenen mesleki rehberlik faaliyet sayısı | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **PG.2.2.h** | Öğrencilere yönelik düzenlenen yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | **100** | **110** | **115** | **120** | **125** | **130** |
| **PG.2.2.ı** | Sınav kaygısını azaltma k için yapılan rehberlik faaliyetleri sayısı | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.a** | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak için çalışmalar yapılması | Okul Müdürü , İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **2.2.b** | Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri ve il düzeyinde yapılan etkinlik ve faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **2.2.c** | Okulumuzdaki spor lisansı olan öğrenci sayısını artırmak için sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırarak çalışmaların yapılması | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **2.2.d** | Ödül alan öğrenci sayısını artırmak amacıyla sanatsal ve sportif faaliyetlerini artırıcı çalışmaların yapılması | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **2.2.e** | İşlevsel hale gelen kütüphanede, haftada bir saat tüm sınıflara zaman ayrılması, okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması. | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılının son haftası |
| **2.2.f** | Okul aile birliğinin desteği ile etkinlik sayısı ve çeşidinin artırılması için çalışmaların yapılması | Okul Müdürlüğü,Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.g** | Mesleki rehberlik faaliyetlerinin artırılması için çalışmaların yapılması. Rehberlik faaliyetleri ile ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **2.2.h** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırıcı faaliyetlerin yapılması. | Okul Müdürlüğü,Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **2.2.ı** | Sınav kaygısını azaltmak için yapılan rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısını artırıcı çalışmaların yapılması. | Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılının tamamı |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

## **Stratejik Amaç 3:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1.**

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | MEB mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.b** | Norm doluluk oranı( %) | **60** | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler | Bakanlık belirler |
| **PG.3.1.c.** | MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarına başvuran öğretmen sayısı | **1** | **3** | **4** | **6** | **6** | **7** |
| **PG.3.1.d** | MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarında başvurulan kurs, seminer sayısı | **1** | **3** | **5** | **8** | **10** | **13** |
| **PG.3.1.e** | Ortaokulda derslik sayısı | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **PG.3.1.f** | Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı | **27** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| **PG.3.1.g** | Kütüphanedeki kitap sayısı | **0** | **0** | **50** | **70** | **100** | **200** |
| **PG.3.1.h** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı( %) | **0** | **0** | **50** | **60** | **70** | **80** |
| **PG.3.1.ı** | Bilgisayar sayısı (BT sınıfı hariç) | **9** | **10** | **10** | **11** | **11** | **13** |
| **PG.3.1.i** | Okul memnuniyet anketlerindeki öğrenci memnuniyet oranı (%) | **85** | **87** | **89** | **93** | **95** | **97** |
| **PG.3.1.j** | Okul memnuniyet anketlerindeki veli memnuniyet oranı (%) | **85** | **89** | **90** | **93** | **96** | **97** |
| **PG.3.1.k** | Paydaşlarla yapılan toplantı vb. faaliyet sayısı | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| **PG.3.1.l** | Paydaşlarla işbirliği içinde uygulamaya konulan proje sayısı | **0** | **1** | **1** | **2** | **3** | **5** |
| **PG.3.1.m** | Kurumsal yapının iyileştirmesine yönelik yapılan uygulama sayısı (anket, görüşme vb.) | **1** | **3** | **3** | **4** | **4** | **5** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Seminer Dönemleri |
| **3.1.b** | Norm doluluk oranının artırılması için il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü.Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **3.1.c** | Öğretmenler, mesleki gelişmeleri için sadece, öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayıp, aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **3.1.d** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak , bunun için başvurulan kurs ve seminer sayılarının artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak ve ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. | Okul Müdürlüğü.Rehberlik Servisi | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **3.1.e** | Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır | Okul Müdürlüğü- Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **3.1.f** | Sınıf mevcutları ve derslik başına düşen öğrenci sayıları ile ilgili hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır | Okul Müdürlüğü- Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **3.1.g** | Okul kütüphanesindeki kitap sayısını artırmak için Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek. | Okul Aile Birliği  Ve İlgili Müdür Yardımcısı | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **3.1.h** | İşlevsel hale gelen kütüphanede, haftada bir saat tüm sınıflara zaman ayrılması, okuma saati düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması. | Okul Müdürlüğü- Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **3.1.ı** | Bilgisayar teknolojisinin ve EBA’nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar bilgisayar sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır. | Okul Aile Birliği  Ve İlgili Müdür Yardımcısı | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **3.1.i** | Periyodik uygulamalarla öğrenci memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır | Okul Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **3.1.j** | Periyodik uygulamalarla veli memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır | Okul Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **3.1.k** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
| **3.1.l** | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir. | İlgili Müdür Yrd.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | 1.ve2. dönemin ilk haftası |
| **3.1.m** | Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar paydaşlarımızla paylaşılacak, memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | Okul Müdürlüğü.Rehberlik Servisi,Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılının tamamı |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 5000 | 11000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 5000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 5500 | 8000 | 10500 | 14000 | 41000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.